
AFCEA - ČESKÁ POBOČKA AFCEA

STANOVY – NÁVRH

I. Preambule

1.1. Název, cíle, účel pobočky a doba jejího trvání

1.1.1. Dne 22.12. 1993 vznikla jako spolek pobočka mezinárodní nevládní organizace založená pod záštitou a se souhlasem nadnárodní organizace Armed Forces Communication and Electronics Association International, (dále jen „**AFCEA International**“) s působností v České republice, jejíž názvem je

- **AFCEA – Česká pobočka AFCEA**, přičemž v České republice se užívá název **Česká pobočka AFCEA** a v mezinárodním styku pak název **AFCEA Czech Chapter**.

1.1.2. AFCEA – Česká pobočka AFCEA (dále jen „**pobočka**“) je

- nevládní, neziskovou a vzdělávací organizací, která sdružuje profesionály z armády, integrovaného záchranného systému, bezpečnostních sborů, zpravodajských složek (silových rezortů státní správy), akademické sféry a průmyslu, kteří se zabývají především problematikou využití informačních a komunikačních technologií a výpočetní techniky pro potřeby obrany a bezpečnosti ČR.

1.1.3. Účel a cíle pobočky jsou totožné s cíli uvedenými ve stanovách AFCEA International. Pobočka se řídí těmito stanovami a akceptuje stanovy AFCEA International.

1.1.4. Cílem pobočky je poskytovat odbornou platformu pro rozvoj leadershipu a etické výměny poznatků a zkušeností mezi silovými resorty státní správy, akademickou sférou a průmyslem s cílem rozvíjet znalosti v oblasti řídicích a elektronických systémů, informační technologií, kybernetické bezpečnosti a kybernetické obrany se zřetelem na potřeby armády, zpravodajských složek a bezpečnostních sborů.

1.1.5. Klíčové hodnoty pobočky

- Etika: trvat na nejvyšší etice ve všem, čeho se pobočka účastní.
- Vizionářské vedení: uplatňovat vizionářské vedení v rámci pobočky a podporovat ho u členů na všech úrovních.
- Neustálé zlepšování: důrazně prosazovat závazek k neustálému zlepšování pobočky a služeb členům pobočky.
- Kvalita: poskytovat nejvyšší kvalitu ve všem, na čem se pobočka podílí.
- Vzdělání: zajišťovat kontinuální vzdělávání členů pobočky a odborné veřejnosti.
- Otevřenost: podporovat, přijímat a zapojovat členy pobočky a odborné veřejnosti do aktivit pobočky.

1.1.6. Pobočka byla založena na dobu neurčitou.

1.2. Základní identifikační údaje pobočky

Sídlo pobočky: Praha
IČO: 63110342

Pobočka je zapsána jako mezinárodní nevládní organizace v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. L 5640, když na její právní vztahy se uplatní příslušná ustanovení občanského zákoníku, pokud tyto stanovy nestanoví jinak.

II. Členství

2.1. Členy pobočky se mohou stát jednotlivci, tedy fyzické osoby, tak i právnické osoby a/nebo jiné subjekty a organizace (dále také jen „**Uchazeč o členství**“).

2.2. Uchazeč o členství musí souhlasit s cíli pobočky a účelem, pro jaký vznikla. Uchazeč o členství, který se stal členem, se musí aktivně podílet na plnění příslušných cílů pobočky, uhradit členský příspěvek, který je stanoven pobočkou v souladu se závaznými pokyny AFCEA International.

2.3. Členská práva a povinnosti musí být v souladu s požadavky uvedenými ve stanovách AFCEA International.

2.4. Členové se zavazují dodržovat etický kodex AFCEA International. Mezi základní členské právo patří právo volit a být volen do vedení a orgánů pobočky, dále právo účastnit se akcí a shromáždění organizovaných pobočkou, o jejichž konání bude každý člen včas informován.

2.5. Členové vedení pobočky a členové komisí musí být po celou dobu svého působení ve funkci řádnými členy pobočky.

2.6. Pokud by Ústřední Rada AFCEA International, nebo generální ředitel AFCEA Europe požádali pobočku, aby delegovala svého člena do některé z funkcí v působnosti AFCEA International, je vedení pobočky (viz níže) povinno vybírat tyto delegáty z řad celé členské základny. Delegát je vybrán, hlasuje-li pro něj většina členů vedení pobočky.

III. Pracovní skupiny

3.1. Základní výkonnou složkou pobočky jsou pracovní skupiny:

- pracovní skupiny navrhují a realizují programového zaměření činnosti pobočky v zájmové oblasti pracovní skupiny,
- pracovní skupinu vede předseda pracovní skupiny, kterého může zastupovat jeden či více místopředsedů,
- pracovní skupina se řídí směrnicí pro pracovní skupiny pobočky, kterou schvaluje vedení pobočky (viz níže).

IV. Vedení a funkcionáři pobočky

4.1. Rada pobočky jako její vedení

4.1.1. Vedením pobočky je pověřena zvolená Rada pobočky (dále také jen „**Rada**“), která se skládá z těchto osob (funkcionářů pobočky):

- a) prezidenta pobočky
- b) prvního viceprezidenta,
- c) viceprezidenta pro členské záležitosti,
- d) viceprezidenta pro spolupráci se silovými rezorty,
- e) finančního manažera pobočky,
- f) sekretáře pobočky,
- g) programového sekretáře a
- h) šest ředitelů.

Bližší vymezení jednotlivých shora uvedených funkcí je uvedeno dále.

4.1.2. Do Rady může být zvolen také zástupce právnické osoby nebo zástupce jiného subjektu a/nebo jiné organizace (dále také jen jako „**tzv. kolektivní člen pobočky**“), která může být členem pobočky, s tím,

že v takovém případě zastupuje danou osobu nebo jiný subjekt a/nebo organizaci v Radě fyzická osoba, která je k tomu písemně pověřena nebo zplnomocněna a toto pověření a/nebo zplnomocnění je pobočce předloženo nejpozději v den vzniku příslušné funkce.

4.1.3. Rada řídí činnost pobočky, právně jedná a rozhoduje o koncepčních a výkonných činnostech, kterými se realizují cíle a program pobočky.

4.1.4. Rada je volena členy pobočky na výroční valné hromadě. Funkcionáři jsou voleni na dobu jednoho roku. Jejich funkční období končí dnem zvolení nových funkcionářů.

4.1.5. Ředitelé jsou voleni na dvouleté funkční období tak, že polovina z nich se, z důvodů zachování kontinuity v řízení pobočky, volí v lichém a polovina v sudém volebním období.

4.1.6. Stávající členové Rady mohou být voleni opakovaně.

4.1.7. Minimální složení Rady: prezident pobočky, finanční manažer pobočky, sekretář pobočky.

4.1.8. Funkcionáři pobočky

a) Prezident pobočky

- řídí činnost Rady,
- předsedá jednáním Rady, pobočky a valné hromadě,
- reprezentuje pobočku na veřejnosti a vykonává další povinnosti spojené s jeho funkcí,
- jedná za pobočku, tedy ji zastupuje v právních jednáních a dalších potřebných úkonech,
- navazuje a udržuje kontakty s vedením AFCEA International, AFCEA Europe a podle charakteru programového zaměření České pobočky i s prezidenty jiných poboček.

b) První viceprezident

- předkládá návrhy na strategické směřování pobočky a hlavní programové priority
- pomáhá prezidentovi pobočky plnit po organizační stránce jeho povinnosti,
- zastupuje prezidenta v případech jeho nepřítomnosti,
- zastupuje prezidenta v případech, kdy je jím k tomu pověřen. Pokud by prezident nemohl toto pověření vydat, může tak učinit Rada.

První viceprezident je oprávněn za pobočku právně jednat, jen pokud k tomu byl písemně pověřen prezidentem pobočky nebo Radou v případě, kdy prezident pobočky nemohl takové pověření vydat.

c) Viceprezident pro členské záležitosti

- předkládá návrhy na strategii v oblasti členských záležitostí,
- je odpovědný za stav a růst členské základny pobočky,
- stará se o obnovu a prodlužování členství u stávajících členů,
- stará se o nábor všech nových členů,
- udržuje kontakty se sekretariátem AFCEA International, kterému zasílá přihlášky nových členů a se kterým upřesňuje aktuální stav členské evidence.

d) Viceprezident pro spolupráci se silovými rezorty

- předkládá návrhy na spolupráci se silovými rezorty v kontextu strategického směřování a hlavní programové priority,
- odpovídá za koordinaci činnosti pobočky a pracovních skupin se silovými rezorty.

e) Sekretář pobočky

- pořizuje zápisy ze zasedání Rady a valných hromad pobočky,
- zajišťuje a vyřizuje korespondenci pobočky,
- dále odpovídá za vedení a uložení veškeré dokumentace pobočky,

- shromažďuje podklady od ostatních funkcionářů pro zpracování výroční zprávy,
 - udržuje kontakt se sekretariáty AFCEA International a AFCEA Europe.
- f) Finanční manažer pobočky
- Finanční manažer předkládá Radě návrhy na účelné nakládání s prostředky AFCEA a jejich zhodnocování, tedy především:
 - o „finanční / bankovní“ – návrhy a realizace ukládání finančních prostředků na účty, vklady apod. za účelem zhodnocování stávajících prostředků,
 - o „finanční / investiční“ – návrhy investičních záměrů ve spolupráci s předsedy pracovních skupin s cílem naplňovat vizi pobočky,
 - o „finanční / analytické“ – návrhy na další zefektivnění práce s finančními prostředky pobočky,
 - o „nefinanční / legislativní“ – návrhy na úpravy interních směrnic pobočky s cílem synergie platné legislativy; například nastavení procesů pro zařazování financí do spolkové nebo hospodářské činnosti, návrhy pravidel v oblasti vytváření zakázek pro aktivity AFCEA.
 - Finanční manažer může, po poradě s Radou, pro výkonné práce využívat externí účetní služby, která řeší výkonnou část role Finančního manažera, zejména pak:
 - o provádění účetních a finančních transakcí pobočky, včetně transakcí spojené s platnou legislativou ČR,
 - o zpracování roční finanční zprávy o hospodaření pobočky a podklady pro revizní komisi.

g) Programový sekretář

- zpracovává návrhy programového zaměření pracovních skupin,
- předkládá Radě zprávy o plnění programového zaměření pobočky,
- je zodpovědný za informování členské základny o aktivitách pobočky a pracovních skupin.

h) Ředitelé

Jednotliví ředitelé nemají předem stanovené přesné funkční povinnosti. Podílejí se na posuzování a formulaci programového zaměření pobočky, stabilizaci stávající členské základny a nábore nových členů a řízení pobočky. V souvislosti s realizací programu pobočky jim mohou být Radou uloženy konkrétní úkoly.

4.2. Předsedové pracovních skupin

- Předseda pracovní skupiny je volen příslušnou pracovní skupinou,
- odpovídá za návrh a realizaci programového zaměření činnosti pobočky v zájmové oblasti pracovní skupiny (plán programového zaměření a plán akcí předkládá programovému sekretáři pobočky) a v rozsahu finančního rozpočtu schváleného Radou (návrh rozpočtu pracovní skupiny předkládá Finančnímu manažerovi pobočky Předseda pracovní skupiny),
- předsedové pracovních skupin jsou zváni na jednání rady ředitelů zaměřené na koordinaci aktivit programového zaměření pobočky.

4.3. Čestní prezidenti

- Prezident pobočky, po ukončení svého mandátu, se stává čestným prezidentem pobočky. Má nárok na doživotní individuální členství zdarma jako projev uznání za jeho dobrovolnou práci. Pokud AFCEA International takové doživotní členství neposkytne, pobočka jej hradí z vlastních prostředků.

4.4. Čestní viceprezidenti

- Prezident pobočky může, po schválení Radou, vynikající představitele působící v oblasti informačních technologií a elektronických systémů a kybernetické bezpečnosti a obrany jmenovat čestnými viceprezidenty pobočky;

- čestný viceprezident nemá určenou konkrétní funkční náplň. Očekává se však, že bude aktivně podporovat činnost pobočky vždy, když to bude potřeba,
- funkční období čestného viceprezidenta je definováno ve jmenovací listině,
- čestný viceprezident může být jmenován opakovaně,
- členství v AFCEA je hrazeno buď AFCEA International nebo Českou pobočkou AFCEA a to po dobu funkčního období,
- o výčtu aktuálně jmenovaných čestných viceprezidentů pobočky a způsobu hrazení jejich členství je informována členská základna viceprezidentem pro členské záležitosti během Výroční Valné hromady.

4.5 Čestní členové

- Prezident pobočky může, po schválení Radou, vynikající představitele působící v oblasti informačních technologií a elektronických systémů a kybernetické bezpečnosti a obrany jmenovat čestnými členy pobočky;
- čestný člen nemá určenou konkrétní funkční náplň. Očekává se však, že bude aktivně podporovat činnost pobočky vždy, když to bude potřeba,
- funkční období čestného člena je definováno ve jmenovací listině,
- čestný člen může být jmenován opakovaně,
- členství v AFCEA je hrazeno buď AFCEA International nebo Českou pobočkou AFCEA a to po dobu funkčního období,
- o výčtu aktuálně jmenovaných čestných členů pobočky a způsobu hrazení jejich členství je informována členská základna viceprezidentem pro členské záležitosti během Výroční Valné hromady.

V. Zasedání Rady

5.1. Zasedání Rady svolává prezident pobočky zpravidla jedenkrát měsíčně, nejméně však šestkrát do roka.

5.2. Rada je usnášeníschopná, je-li na zasedání přítomen nadpoloviční počet členů Rady.

5.3. Usnesení Rady je přijato, hlasuje-li pro něj prostá většina z usnášeníschopného počtu členů Rady.

5.4. Není-li Rada usnášeníschopná, může prezident pobočky vyzvat členy Rady k hlasování korespondenčním způsobem, tedy i e-mailem. Člen Rady je povinen v takovém případě vyjádřit své stanovisko písemnou odpovědí prezidentu pobočky bez zbytečného odkladu.

5.5. V situaci, kdy Rada není plně obsazena, např. v důsledku dlouhodobé absence některého z členů Rady, může Rada kooptovat do Rady náhradníka, popř. přijmout prozatímní ustanovení, která jsou platná nejdéle do konání nejbližší valné hromady. V případě nepřítomnosti prezidenta svolává Radu jeho zástupce, kterého předseda pověří. Pokud takový zástupce není, je jím jakýkoli člen Rady.

VI. Valná hromada pobočky

6.1. Valná hromada je nejvyšším orgánem pobočky a do působnosti valné hromady patří zejména:

- činit závažná rozhodnutí o zaměření a programu pobočky,
- schvalovat stanovy pobočky,
- rozhodovat o využití a hospodaření s finančními prostředky pobočky,
- volit vedení pobočky, které řídí její činnost v období mezi konáním valné hromady,
- projednávat výroční zprávy,
- hodnotit práci pobočky a jejího vedení,
- projednat a vyjádřit se k programovému zaměření činnosti pobočky a
- ostatní záležitosti, které si do své působnosti vyhradí.

6.2. Valnou hromadu svolává vedení pobočky, které také určí místo a čas jejího konání. O konání valné hromady musí být členové pobočky vyrozuměni nejméně 14 dní předem.

6.3. Každoročně, ve druhém čtvrtletí roku, svolává prezident pobočky výroční valnou hromadu pobočky.

6.4. Hlavním účelem výročního zasedání valné hromady je volba nového vedení pobočky, projednání výroční zprávy, zhodnocení práce pobočky a jejího vedení, projednání programového zaměření na další období, popř. další věci zařazené na pořad jednání Radou. V případě nepřítomnosti prezidenta svolává valnou hromadu jeho zástupce.

6.5. Kromě výroční valné hromady se v průběhu roku konají další valné hromady, pokud tak rozhodne vedení pobočky, nebo požádá-li o to alespoň 25 procent členů pobočky, nejméně však 20 členů pobočky.

6.6. Zasedání valné hromady je usnášeníschopné, je-li na zasedání přítomný nadpoloviční počet individuálních členů pobočky a nejméně čtvrtina ostatních přihlášených osob kolektivních členů pobočky.

6.7. Usnesení valné hromady je přijato v případě, hlasuje-li pro něj většina z usnášeníschopného počtu členů pobočky.

6.8. Pokud se do 30 minut od termínu, na který byla svolána valná hromada, nedostaví usnášeníschopný počet členů pobočky, je prezident, v případě jeho nepřítomnosti pak jakýkoli jiný člen Rady, oprávněn vyhlásit a neprodleně zahájit konání tzv. náhradní valné hromady.

6.9. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná při libovolném počtu přítomných členů. Může však přijímat usnesení pouze o těch záležitostech, které jsou uvedeny v programu valné hromady. Usnesení náhradní valné hromady je přijato, vysloví-li se pro něj nejméně dvě třetiny přítomných členů.

VII. Finanční hospodaření

7.1. Finanční zdroje pobočky jsou tvořeny částí členských příspěvků, přidělených pobočce vedením AFCEA International, sponzorskými příspěvky a dary.

7.2. Pobočka nevchází ve finanční závazky. Výjimku tvoří pořádání vlastních akcí a případy, které jsou v souladu se stanovami, jsou-li schváleny Radou a nepřesahují-li částku, kterou lze uhradit z disponibilních fondů pobočky. Dodatečné zdroje, tj. kromě těch, které pobočka získává běžně pro krytí svých činností, lze získávat vhodnou formou, pokud to schválí Rada. Získané finanční prostředky se nesmí používat k obohacení členů pobočky.

7.3. Finanční manažer, v rámci hmotné odpovědnosti, vyřizuje neprodleně finanční povinnosti, plynoucí z pořádání akcí pobočky zpravidla ihned po ukončení každé akce. Finanční manažer je povinen podrobně vyúčtovat akci, uvést případné zisky či ztráty. Mimořádné výdaje, neuvedené v plánu výdajů, je finanční manažer povinen projednat předem s prezidentem pobočky.

7.4. Prezident je oprávněn uhradit finanční závazky, vznikající v rámci běžné činnosti pobočky do výše 10 000,- Kč bez DPH (slovy: deset tisíc korun českých bez DPH) včetně. Výdaje přesahující tuto částku lze uhradit pouze tehdy, schválí-li to Rada.

7.5. Vyúčtování uhrazených nákladů musí být provedeno předložením platných účtů nejpozději do jednoho měsíce ode dne uhrazení.

7.6. Hospodářský rok pobočky je stanoven na období od 1. ledna do 31. prosince. Za toto období zpracovává revizní komise podrobnou revizní zprávu o finančním hospodaření pobočky, kterou projednává Rada nejpozději do konce března, a schvalují členové pobočky na výroční valné hromadě.

VIII. Nominace a volby

8.1. Volby nového vedení pobočky se konají každoročně na výroční valné hromadě pobočky.

8.2. Návrh na kandidáty do vedení pobočky podává Rada. Mohou tak učinit i členové pobočky. Návrhy kandidátů musí být předány volební komisi v písemné formě. Má se za to, že návrhy kandidátů byly předány volební komisi, pokud byly také doručeny do sídla pobočky. Návrhy podané členem, popř. skupinou členů pobočky, musí být opatřeny podpisy alespoň deseti členů pobočky. Stávající členové vedení pobočky mohou být voleni opětovně.

8.3. Jednotliví členové pobočky, navrhovaní do vedení pobočky, jsou zvoleni, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina z usnášeníschopného počtu právoplatných členů pobočky.

IX. Komise

9.1. Před konáním valné hromady, s cílem zajistit úspěšné fungování pobočky, jmenuje prezident nebo pověřený zástupce, po projednání v Radě, komise. Funkční náplň a dobu, po kterou komise pracují, stanoví Rada. Revizní, volební a návrhová komise musí být ustavena vždy, nejméně 14 dní před konáním výroční valné hromady pobočky. Členové Rady se mohou zúčastnit prací v komisích jako jejich členové s výjimkou komise revizní a volební.

9.2. Revizní komise sestává z předsedy a nejméně dvou dalších členů. Revizní komise prověřuje správnost výroční finanční zprávy, předložené Finančním manažerem, vedení pokladní knihy, stav účtů a způsob hospodaření s prostředky pobočky. Zpráva o výsledcích, ke kterým revizní komise došla, tvoří nedílnou součást výroční finanční zprávy, která se předkládá plénu výroční valné hromady pobočky ke schválení.

9.3. Volební komise sestává z předsedy a nejméně dvou dalších členů. Volební komise připravuje a provádí volbu vedení pobočky. Shromažďuje podané návrhy na kandidáty do vedení pobočky. Zpracovává návrh kandidátky, kterou předkládá Radě. Navrhuje a předkládá plénu výroční valné hromady pobočky ke schválení způsob provedení voleb.

9.4. Návrhová komise sestává z předsedy a nejméně dvou dalších členů. Připravuje a předkládá plénu výroční valné hromady pobočky, na základě podkladů obdržených od Rady, námětů a návrhů vzešlých z diskuse, návrh závěrečného usnesení.

X. Změny stanov

10.1. Případné změny stanov pobočky nesmí být v rozporu se stanovami AFCEA International. Provedení změn v platných stanovách navrhuje členská základně pobočky Rada, pokud to schválí většina členů Rady, popř. prezident nebo jeho pověřený zástupce. Změny stanov může navrhnout Radě alespoň pět procent z celkového počtu členů pobočky.

10.2. Navrhované změny stanov musí být předloženy členské základně pobočky k projednání nejméně 30 dní před hlasováním o jejich přijetí. Místo, dobu a způsob hlasování o změnách stanov určuje Rada.

10.3. Změna stanov je přijata, pokud ji schválí nadpoloviční většina všech členů pobočky.

10.4. Změněné stanovy vstupují v účinnost okamžitě po přijetí navrhovaných změn členy pobočky.

XI. Zánik pobočky

11.1. Kromě zákonem předvídaných způsobů zániku pobočky, musí o případném zániku pobočky rozhodnout valná hromada, která též rozhodne o způsobu úhrady všech legálních finančních závazků vzniklých činností pobočky a likvidaci zbylých aktiv. Zbývající aktiva budou převedena na některou z neziskových organizací, zabývajících se výhradně charitativními účely.

11.2. Likvidací pobočky provede valnou hromadou pověřený likvidátor, který zajistí výmaz z příslušného rejstříku.

XII. Závěrečná ustanovení

12.1. AFCEA – Česká pobočka AFCEA je právnickou osobou a ve své činnosti se obecně řídí platnou legislativou České republiky, stanovami mezinárodní společnosti AFCEA International a stanovami pobočky.

12.2. Tyto stanovy nabývají účinnosti po schválení členskou základnou pobočky a zveřejněním v příslušném obchodním rejstříku.